

إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب

كاتب عام ببعض المؤسسات التابعة لجامعة سيدي محمد بن عبد الله - فاس

– كلية العلوم والتقنيات – سايس

– كلية الآداب والعلوم الإنسانية – سايس

– المدرسة الوطنية للتجارة والتسيير

– المدرسة العليا للأساتذة

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
 - بناء على القانون 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.99 بتاريخ 15 صفر 1421 (19 ماي 2000) ولاسيما المادة 20 منه؛
 - وبناء على الشروط المحددة في المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح في المؤسسات العمومية؛
 - وبناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 7/2013 في شأن التعيين في المناصب المسؤولة بالمؤسسات العمومية؛
- يعلن رئيس جامعة سيدي محمد بن عبد الله بفاس إلى علم كافة الموظفين عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب الكتاب العامين الشاغرة في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المرسمين والأعوان المتعاقدين الذين تتوفر فيهم الشروط التالي:
- – أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف في الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - – أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - – أن يتوفروا على الأقل على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛
 - – أن يتوفروا على تجربة في التسيير الإداري ومارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الإعفاء من هذا الشرط؛
 - – أن يكونوا على دراية كافية بالنصوص القانونية المنظمة للتعليم العالي؛





يسحب ملف الترشيح من مصلحة الموارد البشرية بالكلية المرغوب فيها أو من الموقع الإلكتروني لرئاسة جامعة سيدي محمد بن عبد الله: www.usmba.ac.ma وذلك خلال الفترة الممتدة من يوم 11 دجنبر 2017 إلى غاية يوم 14 دجنبر 2017 ويملا بكل دقة وعناية ويتضمن الوثائق التالية :

- طلب الترشيح موجه إلى السيد رئيس المؤسسة المعنية؛
 - سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المرشح ونبذة عن مساره المهني والمهام والوظائف التي زاولها (طبقا للنموذج رفقته)؛
 - مشروع تسيير وتطوير المصلحة المعنية يتضمن برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح في تدبير الكتابة العامة (عشر صفحات على الأكثر)؛
 - ترخيص غير مشروط للإدارة التي ينتمي إليها المرشح.
- تودع ملفات الترشيح في 6 نظائر مصحوبة بنفس الملف مثبت على قرص مدمج بمصلحة الموارد البشرية بالكلية المعنية الكائن مقرها بالعناوين المذكورة أسفله من يوم 22 دجنبر 2017 إلى غاية يوم 26 دجنبر 2017 ابتداء من الساعة الثامنة والنصف صباحا إلى غاية السادسة مساء.
- ملحوظة :**

لا يمكن الترشيح إلا لمنصب واحد فقط من المناصب المقترحة.

عناوين المؤسسات المعنية بالترشيحات :

- * كلية العلوم والتقنيات - سايس - طريق إيموزار - فاس
- * كلية الآداب والعلوم الإنسانية - سايس - طريق إيموزار - فاس
- * المدرسة العليا للأساتذة - بنسودة - فاس
- * المدرسة الوطنية للتجارة والتسيير - طريق إيموزار - فاس

المنصب الشاغر	توصيف المنصب
كاتب عام	- التنسيق بين مختلف مصالح المؤسسة - السهر على السير الجيد للموارد البشرية الإدارية - تمثيل رئيس المؤسسة وبأمر منه في الاجتماعات الإدارية - السهر على حسن سير العمل بجميع المصالح الإدارية بالمؤسسة - التكفل بكتابة مجلس المؤسسة - تتبع الوضعيات الإدارية للموظفين والأساتذة - تتبع جميع التظاهرات الطلابية بما فيها الثقافية والرياضية للطلبة - تأمين التواصل بين الرئاسة والمؤسسة





- السهر على تنظيم مباريات التوظيف الخاصة بالأساتذة والموظفين الإداريين
- القدرة على مساعدة رئيس المؤسسة في اتخاذ القرارات
- مراقبة وضمان قانونية القرارات والاتفاقيات، وكذا المعاهدات المعروضة على موافقة وإقرار رئيس المؤسسة
- السهر على سير المؤسسة خلال غياب رئيس المؤسسة
- السهر على تحضير وإجراء الانتخابات الجامعية

